



Disgrifiad Swydd

Teitl swydd:	Tiwtor Atgyweirio Eitemau Trydanol Bach
Adrodd i:	Pennaeth Gwasanaethau Byw'n Dda
Cytundeb:	Contract Tymor Penodol hyd at 30ain Mehefin 2024
Lleoliad:	O'n lleoliad yn Llanelli
Cyflog:	£26,000 pro rata (£17,662)
Oriau Gwaith:	21 awr yr wythnos

Cyflwyniad a Chyflwr Cynadledda

Mae Foothold Cymru yn sefydliad cyfiawnder cymdeithasol. Mae'n gwmni elusennol cyfyngedig drwy warant, wedi'i gofrestru yng Nghymru a Lloegr Rhif 02633128 Elusen Rhif 1188696. Gellir cael rhagor o wybodaeth am y sefydliad yn www.footholdcymru.org.uk. Ers ei sefydlu yn 1991, mae Foothold Cymru wedi cyflawni ystod o brosiectau yn llwyddiannus sy'n cefnogi pobl leol i gynllunio a chyflwyno eu hymatebion eu hunain i broblemau a heriau lleol.

Mae Bright Sparks yn brosiect blaengar newydd i leihau gwastraff electroneg yn Sir Gaerfyrddin. Gan ddefnyddio sgiliau ac adnoddau pobl ifanc, bydd ein tîm Bright Sparks yn creu Canolfan Wastraff Electronig i drwsio ac ailgylchu eitemau trydanol bach, yn enwedig ffônau clyfar a cyfrifiaduron. Nod cyffredinol y prosiect yw i cefnogi i greu cymdeithas diwastraff trwy ddargyfeirio adnoddau y gellir eu haildefnyddio i fwrdd o safleoedd gwastraff a rhannu sgiliau ac arbenigedd gwerthfawr. Er mwyn cyflawni'r nod hwn, bydd y prosiect yn cynnal gweithdai gwastraff electroneg i gefnogi ymwybyddiaeth gynyddol o sut i leihau gwastraff electroneg ac, drwy siopau sydyn, ailddosbarthu cynnyrch wedi'i adfer yn y gymuned leol; gan gefnogi'r rhai sy'n dioddef caledi oherwydd pwysau cost byw.

Mae hwn yn brosiect newydd ac mae angen rhywun sy'n hyderus i weithio'n annibynnol ar adegau ac â hyblygrwydd wrth i'r prosiect ddatblygu. Bydd gan yr ymgeisydd llwyddiannus brofiad medrus o drwsio deunyddiau trydanol ac yn gallu edrych ar ddeunyddiau wedi torri a'u defnyddio a gweld potensial ar gyfer bywyd newydd. Bydd ganddynt hefyd brofiad o weithio gyda phobl ifanc ac diddordeb brwd mewn gweithredu amgylcheddol cadarnhaol. Byddai diddordeb brwd mewn gweithredu amgylcheddol cadarnhaol hefyd yn ddymunol.

Amcanion a Chyfrifoldebau Allweddol

Dyletswyddau Penodol

Bydd rôl y Tiwtor Atgyweirio yn cefnogi'r broject yn unol â'r cynllun prosiect, ac mae'n rôl berffaith i chi a os oes gennych:

HANFODOL

- Profiad o atgyweirio ac uwchgylchu nwyddau trydanol bach.
- Y gallu i brofi ac atal nwyddau trydanol er mwyn sicrhau diogelwch ac i sicrhau eu bod yn gweithredu'n gyson ac yn gywir.
- Profiad o weithio ar eich pen eich hun, megis arwain prosiect neu redeg busnes.
- Hyder wrth gyfathrebu gyda phobl ifanc, cymunedau lleol a rhanddeiliaid.
- Ymwybyddiaeth o lechyd a Diogelwch mewn amgylchedd gweithdy.
- Lllysenw gyrru glân.

DYMUNOL

- Profiad o hyfforddi / cynnal gweithdai.
- Profiad o weithio gyda gwirfoddolwyr.
- Siaradwr Cymraeg.
- Profiad o wneud asesiadau risg.
- Ymrwymiad i weithredu cadarnhaol amgylcheddol, ac awydd i atal gwastraff-electronig rhag mynd i safleoedd tirlenwi.

NODWEDDIADAU PERSONOL

- Cynhwysol, cydweithredol ac agored i bob un.
- Cyfathrebwr hyderus a eglur.
- Self-gymhellol ac frwdfrydig.
- Agwedd hyblyg a gallu i addasu i flaenoriaethau newidiol.
- Tynnu diddordeb at sut mae pethau'n gweithio.

Prif Gyfrifoldebau

- Hyfforddi pobl ifanc i atgyweirio eitemau trydanol bach, ac eu cefnogi i ddod yn llysgenhadon gwastraff-electronig, sy'n gallu adnewyddu ac atgyweirio eitemau trydanol bach yn annibynnol.
- Yn gyfrifol am reoli'r gweithdy a sicrhau ei fod yn cael ei gadw'n lân a threfnus.
- Gwneud yn siŵr bod offer a deunyddiau'n cael eu cadw mewn cyflwr da a diogel.
- Cefnogi pobl ifanc i gynnal gweithdai gwastraff-electronig, gan helpu pobl leol i ddysgu am y broblem gynyddol o ran gwastraff-electronig a sut y gallant chwarae rhan yn lleihau'r swm a grëir gennym.
- Trefnu a chefnogi gweithredu siopau bysedd i ailddosbarthu cynnyrch wedi'i adnewyddu i aelwydydd incwm isel.
- Datblygu perthnasoedd gyda sefydliadau eraill ac adnabod cyfleoedd i weithio mewn partneriaeth lle bo'n briodol.
- Cefnogi casglu data yn ôl y gofyn ar gyfer defnydd mewnol ac allanol.

- Cymryd yr awenau wrth gael gafael ar ffônau, tabledi, laptopiau a theilwrau eraill sydd wedi'u taflu/wedi'u thrin yn annhebyg, a ellir eu hadnewyddu ac eu hatgyweirio.
- Gweithio gyda'n Rheolwr Marchnata i ddatblygu deunyddiau marchnata a chyfathrebu.
- Mae'n rhaid i'r deiliad swydd hefyd gydymffurfio â'n tasgau diogelwch gwybodaeth a'r swyddogaethau y bydd angen iddynt eu cyflawni. Bydd hyn yn cynnwys:
 - Diweddarau cofnodion digwyddiadau
 - Gwaredu cyfryngau
 - Sefydlu a symud systemau

Rhaid i ddeiliad y swydd hefyd gadw at ein tasgau diogelwch gwybodaeth a chynlluniau gweithredu y bydd angen iddynt eu cyflawni. Bydd hyn yn cynnwys:

- Diweddarau cofnodion digwyddiadau
- Gwaredu Cyfryngau
- Sefydlu ac adael y system

Dyletswyddau Cyffredinol

- Sicrhau bod holl bolisiau Diogelu, Diogelu Data, Iechyd a Diogelwch a pholisiau perthnasol eraill Foothold Cymru yn cael eu gweithredu.
- Cynnal cyfrinachedd gwybodaeth ein buddiolwyr.
- Cymryd rhan mewn cyrsiau hyfforddi, cyfarfodydd staff a goruchwyliaeth rheolaidd.
- Sicrhau bod y prosiect yn hyrwyddo ac yn adlewyrchu cyfle cyfartal ar bob lefel.
- Sicrhau bod dangosyddion perfformiad allweddol yn cael eu cyflawni.
- Cyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill a all ofynnol o bryd i'w gilydd.

Efallai y bydd y swydd yn gofyn am ychydig o waith ar benwythnosau neu yn ystod oriau nad ydynt yn rhan o'r oriau gwaith arferol. Er na fydd unrhyw oreuon hyn yn cael eu talu, bydd amser i fwrdd yn gymwys. Mae'r swydd wedi'i lleoli yn Llanelli.

Gwobrau a Buddion

Mae staff yn derbyn

- 25 diwrnod o wyliau blynyddol, sy'n cynyddu gan un diwrnod y flwyddyn i uchafswm o 30, yn ogystal â gwyliau banc, pro rata
- Aelodaeth Awto-dreth mewn cronfa bensiwn - cyfraniad o 4% gan y cyflogwr.
- Dull Gweithio Hyblyg sy'n galluogi gweithwyr i gael ffordd o weithio sy'n addas i anghenion y gweithiwr a'r cyflogwr gan gynnal cydbwysedd rhwng gwaith a bywyd.
- Ardystiedig fel Cyflogwr Cyflog Byw.